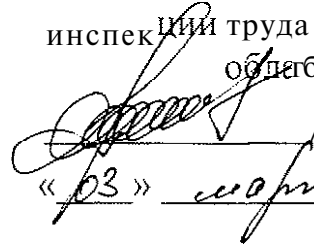


## УТВЕРЖДАНЮ

Руководитель Государственной  
инспекции труда в Орловской  
области

  
С.В. Алёшин

«03» марта

### **Политика Государственной инспекции труда в Орловской области в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных**

Настоящий документ определяет Политику Государственной инспекции труда в Орловской области (далее - ГИТ) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 1 Основные понятия и правила обработки ПДн:

##### 1.1 Для целей политики используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных

1.2 Принципы обработки персональных данных. Обработка персональных данных в ГИТ осуществляется в целях исполнения государственных функций по надзору в сфере соблюдения трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях рассмотрения обращений граждан, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва ГИТ и проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы.

### 1.3 Цели обработки ПДн ГИТ:

- осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права на основании федеральных законов;
- рассмотрение обращений граждан о нарушениях их трудовых прав;
- расследование несчастных случаев, произошедших на производстве;
- соблюдение требований трудового договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных; формирование кадрового резерва;
- исполнение требований законодательства РФ о противодействии коррупции;
- воинский учет и бронирование военнообязанных, состоящих на учете;

осуществление обработки персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы;

- для ведения личных дел;
- передачи отчетов в ИФНС, Пенсионный Фонд, ФОМС (для оформления полисов обязательного медицинского страхования).

Принципы обработки персональных данных в ГИТ:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

1.4 Обработка ПДн в ГИТ осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 1Мол52-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом ГИТ от 31.08.2011 №61 «О вводе в промышленную эксплуатацию АИС ГИТ»

- Приказом Роструда от 28.12.2009 N 405 "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Орловской области" (вместе с "Положением о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Орловской области ");

- Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами.

1.5 Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения;

место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; номер мобильного, рабочего и домашнего телефонов, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, медицинский полис, паспортные данные, информация из военного билета, сведения о ближайших родственниках, принадлежащих гражданам, участвующим в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, место работы, должность.

1.6 Субъекты персональных данных (физические лица):

- сотрудники инспекции;
- физические лица, привлеченные к административной ответственности, получившие предписания;
- физические лица, прибывшие на прием граждан в целях консультирования и информирования;
- физические лица, пострадавшие в результате несчастного случая на производстве;
- кандидаты на замещение вакантной должности;
- ближайшие родственники сотрудников.

1.7 Обработка ПДн осуществляется путем смешанной обработки ПДн с использованием информационной системы ПДн (далее - ИСПДн).

Полученные в ходе обработки информации данные передаются:

- по внутренней сети юридического лица с доступом строго определённых сотрудников ГИТ;
- по сети общего пользования Интернет в Федеральную налоговую службу по Орловской области, Отделение пенсионного фонда России по Орловской области.

1.8 ИСПДн ГИТ классифицируется как специальная ИСПДн класса КЗ. Для обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн используются сертифицированные программные и технические средства:

- криптографической защиты информации;
- защиты от несанкционированного доступа к информации;

1.9 Сроки или условия прекращения обработки ПДн. Основанием для прекращения обработки ПДн является прекращение деятельности ГИТ, изменение действующего законодательства Российской Федерации, другие предусмотренные законодательством РФ основания.

1.10 Уничтожение ПДн достигается использованием сертифицированного программного средства путем записи случайной последовательности на место удаленной информации. Для надежности гарантированного уничтожения может быть выполнено до 10 циклов затирания.

2. Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей:

2.1 Субъект ПДн имеет право на получение сведений, касающихся обработки его ПДн. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.2 Запрос должен содержать следующие сведения:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя;
- дата выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- подтверждение об участии субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

2.3 Запрос, направленный в форме электронного документа должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запросы, не отвечающие указанным требованиям, не подлежат обработке.

2.4 Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором в доступной форме. В них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.4. Повторное обращение субъекта ПДн к оператору в целях получения сведений и ознакомления с такими ПДн возможно не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн:

3.1. Порядок внутреннего контроля над соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных. С целью соблюдения законности обработки и обеспечения безопасности ПДн в ГИТ проводится периодический контроль над соблюдением установленных требований. Контроль над исполнением нормативных актов ГИТ по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн возлагается на Ответственного за организацию обработки ПДн назначаемого приказом руководителя ГИТ.

3.2 Основными вопросами внутреннего контроля соответствия обработки ПДн являются:

- соответствие документации по вопросам обработки ПДн реальному положению дел;
- соблюдение лицами, допущенными к обработке ПДн, всех требований, установленных локальными нормативными актами в ГИТ;
- проверка соблюдения защиты прав субъектов ПДн, путем анализа их обращений и действий, совершаемых сотрудниками ГИТ, в связи с этими обращениями.

3.3 Порядок внешнего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности данных. Законодательство в области ПДн определяет следующие контролирующие органы по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи является уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства в области ПДн.

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации осуществляют контроль и надзор за выполнением требований:

- к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

- к материальным носителям биометрических ПДн и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПДн в пределах их полномочий и без права ознакомления с ПДн, обрабатываемыми в информационных системах ПДн.

3.4 Порядок проведения контроля устанавливается соответствующими административными регламентами. При этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

- осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

- требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;

- принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований настоящего Федерального закона;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов ПДн, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы субъектов ПДн в суде;

- направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, указанные в пункте 7 части 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О ПДн»;

направлять заявление в орган, осуществляющий лицензирование деятельности оператора, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если условием лицензии на осуществление такой деятельности является запрет на передачу ПДн третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта ПДн;

- направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов ПДн, в соответствии с подведомственностью;

- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства в области ПДн.

Решения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн могут быть обжалованы в судебном порядке.

4. Правила работы с обезличенными ПДн:

4.1. Под обезличиванием ПДн понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн. Обезличивание ПДн в ГИТ при обработке ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется с целью выполнения требований по предоставлению отчетности по результатам деятельности в соответствии с нормативными документами органов государственной власти и управления, а также в связи с достижением целей обработки ПДн. Допускается обезличивание ПДн при обработке ПДн без использования средств автоматизации производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## 5. Перечень информационных систем ПДн

5.1 Перечень БД в ИСПДн ТФОМС Курской области может изменяться. Все изменения и дополнения отражаются в Юридическом паспорте, разработанном для каждой БД.

| № п/п | Наименование БД                 | Цель обработки ПДн в ИСПДн ГИТ  |
|-------|---------------------------------|---|
| 1     | АИС ГИТ                         | Автоматизированная информационная система Государственной инспекции труда в Орловской области |
| 2     | 1С Бухгалтерия                  | Ведение бухгалтерской отчетности  |
| 3     | 1С Зарплата и кадры             | Ведение кадров и начисление заработной платы  |
| 4     | База делопроизводства MS Access | Ведение делопроизводства  |

6 Перечень должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых ПДн. Обезличивание обрабатываемых ПДн производится сотрудниками ГИТ, ответственными за обработку ПДн.

- руководитель ГИТ;
- заместитель руководителя ГИТ (по охране труда);
- главные государственные инспекторы труда (по охране труда);
- государственные инспекторы труда (по охране труда);
- заместитель руководителя ГИТ (по правовым вопросам);
- главные государственные инспекторы труда (по правовым вопросам);
- государственные инспекторы труда (по правовым вопросам);
- отдел финансово-аналитической, кадровой и хозяйственной работы.

7 Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ПДн. В ГИТ предусмотрены следующие должности, замещение которых предусматривает обработку ПДн:

- руководитель ГИТ;
- заместитель руководителя ГИТ (по охране труда);
- главные государственные инспекторы труда (по охране труда);
- государственные инспекторы труда (по охране труда);
- заместитель руководителя ГИТ (по правовым вопросам);
- главные государственные инспекторы труда (по правовым вопросам);

- государственные инспекторы труда (по правовым вопросам);
- отдел финансово-аналитической, кадровой и хозяйственной работы.

## 8 Должностная инструкция ответственного за организацию обработки ПДн:

8.1 Ответственность за организацию обработки ПДн в ГИТ возлагается на сотрудника по приказу руководителя ГИТ.

9 Обязательство о неразглашении ПДн, непосредственно осуществляющего обработку ПДн:

9.1 Обязательство осуществляющего обработку ПДн в ГИТ подписывается сотрудником, с которым заключаются трудовые отношения.

## 10 Согласие на обработку ПДн субъектов ПДн:

10.1 Согласие на обработку ПДн работников ГИТ. В случае трудовых отношений, обработка ПДн осуществляется только с согласия субъекта ПДн оформляемом в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом, электронной подписью.

10.2 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

10.3 Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта ПДн.

10.4 ПДн могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



10.5 В случае обработки биометрических ПДн в согласие должны включаться:  
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн: «личная подпись», «фотография» и др.

11.6 Согласие на обработку ПДн заполняется субъектом ПДн самостоятельно.

11. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн. Доступ в помещения, в которых ведется обработка ПДн, осуществляется в соответствии с принятыми внутренними актами, утвержденными руководителем ГИТ.

12 Правовые, организационные и технические меры для обеспечения установленных уровней защищенности ПДн:

12.1 В ГИТ организованы следующие отделы для обработки ПДн:

- заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Орловской области (по охране труда);

- группа Л<sup>Г</sup>1 государственных инспекторов труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Орловской области;

- заместитель руководителя Государственной инспекции труда - заместитель главного государственного инспектора труда в Орловской области (по правовым вопросам);

- группа №2 государственных инспекторов труда (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Орловской области;

- отдел бухгалтерского учёта, оргработы и хозяйственного обеспечения;

12.2 Для каждого структурного подразделения предусмотрены следующие организационные и технические меры для обеспечения установленных уровней защищенности ПДн:

- разработаны и утверждены руководителем ГИТ Положение об отделе и должностные инструкции сотрудникам, осуществляющим обработку ПДн;

- взяты обязательства о неразглашении ПДн у работников, осуществляющих обработку ПДн;

- установлен доступ в помещения, в которых обрабатываются ПДн;

- определены сотрудники, допущенные к работе в автоматизированной системе ГИТ;

- на каждом рабочем месте, входящем в состав автоматизированной системы ГИТ, установлены антивирусные средства защиты информации, криптографические средства защиты информации и средства, позволяющие исключить несанкционированный доступ к информации.

12.3 Средства защиты информации имеют соответствующие классу информационной системы ПДн ГИТ сертификаты соответствия в области защиты информации.

13 Обработка ПДн без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка ПДн).

13.1 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

13.2 Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории

персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых, заведомо не совместимы. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн: при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется их копирование для распространения или использования, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн.

13.3 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать: сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых, заведомо не совместимы.

13.4 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

13.5. При обработке ПДн без использования средств автоматизации принимаются следующие меры по обеспечению безопасности ПДн:

- обработка ПДн, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

- необходимо обеспечивать отдельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия,

обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

14 Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн.

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки ПДн проводится ежегодно комиссией по защите информации, утвержденной приказом директора ГИТ. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю докладывает ответственный за организацию обработки ПДн в ГИТ.

Принятые сокращения

ПДн - персональные данные

ИСПДн - информационные системы персональных данных

БД - база данных